Сыктывкарский государственный университет

имени Питирима Сорокина

Музейный комплекс



**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 2**

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

**Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина объявляет о проведении Х Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции**

**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУЗЕЯ КАК ЦЕНТРА НАУКИ, КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Приглашаем принять участие ученых, преподавателей учебных заведений, специалистов музейного, архивного, библиотечного дела, краеведов, молодых исследователей, представителей административных органов.**

**Конференция состоится на базе Музея истории просвещения Коми края**

**1-3 июня 2017 года**

(167001, г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, д. 55, главный корпус СГУ, 117 ауд.,

[mipkk@syktsu.ru](mailto:mipkk@syktsu.ru), тел. 8(8212)390-367, 89129617423

Координатор - Майя Ивановна Бурлыкина

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. История музейного дела в России и за рубежом.
2. Актуальные проблемы межрегионального и международного сотрудничества.
3. Роль музеев в научно-образовательном процессе.
4. Инновационные формы и методы музейной работы.
5. Личность в музейном пространстве.
6. Проблемы сохранения культурного наследия.
7. Взаимодействие музеев с архивами, библиотеками и другими учреждениями.

**Регистрация участников конференции**

Для участия в конференции Вам необходимо пройти регистрацию не позднее 15 мая 2017 года, заполнив электронную заявку по адресу [mipkk@syktsu.ru](mailto:mipkk@syktsu.ru), в которой указать: Ф.И.О. (полн.), место работы и должность, научную степень и звание (при наличии), почтовый и эл. адреса, телефоны, название доклада. Командировка за счет направляющей стороны. Принимаются заявки на размещение участников в гостиницах города.

Планируется издание сборника по материалам конференции.

**Требования к оформлению материалов**

Представленные к публикации материалы должны быть актуальны, иметь научный характер и обладать научно-практической значимостью.

Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт «Times New Roman».

* максимальный объем статьи 6 страниц; минимальный – 4 страниц.

- размер страницы – А4, ориентация листа – книжная. Поля страницы: по 2 см с каждой стороны.

**Материал статьи должен быть изложен в следующей последовательности:**

*Фамилии и инициалы авторов*

Ф.И.О. авторов должны быть набраны строчными буквами, курсивом. В том случае, когда у статьи более одного автора, то Ф.И.О. авторов записываются подряд через запятую. Шрифт – полужирный, размер шрифта – 14 пт, выравнивание по правому краю.

*Сведения об авторах*

Сведения об авторах (звание, должность, название организации) должны быть набраны строчными буквами. Шрифт – курсив, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по правому краю.

*Заголовок (название статьи)*

Заголовок должен быть набран строчными буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 14 пт) и выравнивается по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится.

***Аннотация***

Аннотация объемом не более 10 строк должна кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней выводы. Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание – по ширине страницы.

***Текст статьи***

Размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1 см, выравнивание – по ширине.

Стилевое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

Разделы и подразделы статьи нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

Таблицы, графики, схемы, диаграммы и рисунки встраиваются в текст. При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи. При использовании нескольких таблиц или рисунков их нумерация обязательна. Рисунки, формулы, таблицы, графики и схемы должны быть сделаны в формате, позволяющем производить их редактирование и изменение конфигурации без дополнительного обращения к авторам.

Названия рисунков и таблиц (а также информация в таблице) оформляется шрифтом «Times New Roman», размер – 13 (на кегль меньше основного текста), выравнивание – по центру, межстрочный интервал – одинарный. Графики и схемы не должны выходить за пределы указанных полей.

***Пристатейный библиографический список***.

Пристатейный библиографический список размещается после основного текста статьи (ГОСТ Р7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках») и обусловливается наличием ссылок в тексте. Список документов выстраивается в алфавитном порядке (размер 13, без отступа, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный), сначала – литература на русском языке, затем – на других языках. Общие требования составления и оформления библиографических ссылок должны быть выдержаны в соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.05-2008. Ссылка на источник в тексте дается в квадратных скобках – [5, c. 45]. Использование постраничных ссылок не допускается.

В библиографическом описании периодических изданий необходимо указывать фамилию автора, инициалы, название статьи, название журнала, год издания, том или выпуск, начальную и конечную страницу документа. Для всех остальных видов изданий − фамилию и инициалы автора, название, место издания (город), год издания и количество страниц.